|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门整体支出绩效目标申报表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （2018年度） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位（盖章）：邵阳市民政局 金额单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门基本信息 | 单位 名称 | | 邵阳市民政局 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 编制 人数 | | 53 | | 实有在职 人数 | | 49 | | | 单位预算绩效 管理联系人 | | | 刘卫平 | | | | 联系 电话 | 07395328653 | | |
| 单位 职能 概述 | | 主要承担和指导开展社会救助、社会福利和社会事务、救灾救济、民间组织登记管理、优抚安置、城乡基层政权建设、老区开发建设和慈善事业、老龄事业、福利彩票发行等工作 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度收入预算 | | | | | | | | 年度支出预算 | | | | | 三公经费预算支出 | | | | | | |
| 财政安排 | 非税 收入 | | 其他 收入 | | 收入 合计 | | | 基本 支出 | | 项目 支出 | 支出 合计 | | 公务 接待费 | 公务用车运行和购置费 | | | 因公出国（境）费 | 合计 | |
| 1416.79 | 0 | | 0 | | 1416.79 | | | 740.79 | | 676 | 1416.79 | | 60 | 25 | | | 6 | 91 | |
| 部门 整体 支出 绩效 目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：  目标1：保障机关正常运转。  目标2：慰问困难群众、涉军群体以及相关民生保障。  目标3：保障重点民生工作、民政项目、重点民政业务工作经费。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部门 整体 支出 绩效 指标 | 一级指标 | | | | 二级指标 | | | | | 指标内容 | | | | | | 指标值 | | | | 备注 |
| 产出指标 | | | | 数量指标 | | | | | 完成本单位正常工作和市政府重点工作，本年度支出不超预算收入。 | | | | | | 740.79 | | | |  |
| 质量指标 | | | | | 提高服务质量，使服务对象满意度达到90% | | | | | | 90% | | | |  |
| 效益指标 | | | | 经济及社会效益 | | | | | 提高办事效率，办事程序公开，办事时间缩短 | | | | | | 90% | | | |  |
|  | | | | | |  | | | |  |
| 财政部门审核意见 | 归口 业务 科室 审核 意见 | | 审核意见：  审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 绩效 管理 科室 审核 意见 | | 审核意见：    审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填报人：王倩 | | | | | | | | 联系电话： 5326953 填报时间：2018 年1月25日 | | | | | | | | | | | | |