|  |  |
| --- | --- |
| **附件1** |  |
| 部门整体支出绩效目标申报表 |
| （2018年度） |
| 填报单位（盖章）：邵阳市民政局 金额单位：万元 |
| 部门基本信息 | 单位 名称 | 邵阳市民政局 |
| 编制 人数 | 53 | 实有在职 人数 | 49 | 单位预算绩效 管理联系人 | 刘卫平 | 联系 电话 | 07395328653 |
| 单位 职能 概述 | 主要承担和指导开展社会救助、社会福利和社会事务、救灾救济、民间组织登记管理、优抚安置、城乡基层政权建设、老区开发建设和慈善事业、老龄事业、福利彩票发行等工作 |
| 年度收入预算 | 年度支出预算 | 三公经费预算支出 |
| 财政安排  | 非税 收入 | 其他 收入 | 收入 合计 | 基本 支出 | 项目 支出 | 支出 合计 | 公务 接待费 | 公务用车运行和购置费 | 因公出国（境）费 | 合计 |
| 1416.79 | 0 | 0 | 1416.79 | 740.79 | 676 | 1416.79 | 60 | 25 | 6 | 91 |
| 部门整体支出绩效目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：目标1：保障机关正常运转。目标2：慰问困难群众、涉军群体以及相关民生保障。目标3：保障重点民生工作、民政项目、重点民政业务工作经费。 |
| 部门整体 支出绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成本单位正常工作和市政府重点工作，本年度支出不超预算收入。 | 740.79 |  |
| 质量指标 | 提高服务质量，使服务对象满意度达到90% | 90% |  |
| 效益指标 | 经济及社会效益 | 提高办事效率，办事程序公开，办事时间缩短 | 90% |  |
|  |  |  |
| 财政部门审核意见 | 归口 业务 科室 审核 意见 | 审核意见：  审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 |
| 绩效 管理 科室 审核 意见 | 审核意见： 审核人： 科室负责人签字： 年 月 日 |
| 填报人：王倩 | 联系电话： 5326953 填报时间：2018 年1月25日 |